

Принято
Педагогическим советом
Протокол №6 от 26.05.2016г.



МБОУ «Лицей

Положение о методическом объединении

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы школы.
- 1.2. Методическое объединение проводит методическую работу с учителями, организует внеклассную деятельность учащихся.
- 1.3. Работа методического объединения строится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова» и другими нормативными документами по вопросам методической и инновационной работы.
- 1.4. Управление методическим объединением осуществляет руководитель методического объединения, назначаемый приказом директора МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова».
- 1.5. Методическое объединение согласует свою деятельность с заместителем директора школы.
- 1.6. В своей работе методическое объединение подотчетно педагогическому совету школы.

2. Цели и задачи

2.1. Целью методического объединения является создание условий для работы учителей и классных руководителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение и воспитание учащихся.

2.2. Задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- организация открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- изучение и распространение передового педагогического опыта, инновационная работа;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.) в МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова»: организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, вопросы состояния внеклассной работы по предмету с учащимися.

3. Содержание деятельности

3.1. Методическое объединение:

- проводит анализ по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, классные часы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, проблемам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных декад;
- взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий;
- контроль за качеством проведения учебных занятий и классных часов.

3.3. Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам и воспитательной работы;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам, классных часов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических инноваций по поиску и внедрению новых технологий обучения и воспитания;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики обучения и воспитания;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация деятельности

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно - воспитательной работе или воспитательной работе.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Документация методического объединения

Для работы в методическом объединении учителей-предметников должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, её роль, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы методического объединения на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав
7. Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
8. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения.
9. План проведения предметной недели.
10. Протоколы заседаний методического объединения.

Документация методического объединения классных руководителей:

1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения;
4. План работы методического объединения на текущий учебный год.
5. Протоколы заседаний методического объединения.
6. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе и воспитательной в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.