

СОГЛАСОВАНЫ:
советом Учреждения
протокол от 15.03.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНЫ:
приказом директора
МБОУ «Лицей имени А.Г. Баженова»
от 15.03.2022 № 38

приняты с учетом мнения
совета учащихся
протокол от 15.03.2022 № 2

приняты с учетом мнения
совета родителей
протокол 15.03.2022 №2

Правила приёма на обучение в МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова»

I. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема на обучение в МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова» (далее – Правила приёма), по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), разработаны на основании:

-Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

-Постановления Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014г. №732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);

-Постановления Администрации города Черногорска от 14.03.2022г. № 565-П «Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск»;

-Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени А.Г.Баженова».

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова» (далее - Лицей) на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами приёма.

1.3. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в Лицей обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.4. Правила приёма граждан в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Правила приёма граждан в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Лицеом самостоятельно.

1.6. Правила приема граждан в Лицео размещаются на официальном сайте и информационном стенде.

II. Организация приема на обучение

2.1. Приём заявлений в 1 класс для получения начального общего образования в Лицей осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Приём детей, которые к началу обучения не достигнут возраста шести лет и шести месяцев или по достижению восьми лет, осуществляется с разрешения ГУО в установленном им порядке.

2.2. **В первоочередном порядке** предоставляются места в Лицей:

- 1) детям, военнослужащих;
- 2) детям сотрудника полиции;
- 3) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2-7;
- 8) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 9) детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти;
- 10) детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 11) детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 12) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

14) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 9-13.

2.3. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам в Лицей, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Лицей с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Черногорска «Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск»;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2, 2.4 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории Лицея (*Приложение 1*), **начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня** текущего года.

Директор МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, **не проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2, 2.4 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.9. При приеме на обучение секретарь Лицея знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

III. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в городское управление образованием администрации города Черногорска.

3.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, предусмотренным «Порядком организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», утвержденный постановлением Правительства РХ от 31.12.2014 № 732 (с изменениями и дополнениями).

IV. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право Федеральным законом.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. В заявлении (*приложение № 3*) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие (*приложение №4*) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- Согласие (*приложение №6*) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается в Лицее на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Лицей, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в 4.5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. *Факт приема* заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (*приложение №5*), заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.9. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих.

4.10. Директор Лицея издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.7 Правил приема.

4.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

V. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя или лиц, заменяющих его).

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени
А.Г.Баженова» закреплено за территорией муниципального образования г.Черногорск**

Проспект Космонавтов (от ул.Линейная до ул.Юбилейной), кроме 8А,8Б,8В

1, 1В, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 19А, 23, 23А, 25, 27, 29, 31, 31А
2, 4, 6, 8, 10, 10А

Улица Линейная (от ул.Генерала Тихонова до Красноярского тракта)
265, 267, 269, 271, 273, 275, 277, 279, 281, 283А, 285А

Улица Советская (от ул.Дзержинского до пр.Космонавтов – четная сторона)
74, 76, 76А, 78, 80, 82, 82А, 82Б, 84, 86, 88

Улица Юбилейная (от ул.Дзержинского до пр.Космонавтов четная и нечетная сторона)
нечетная 1, 3, 5
четная 2, 2А, 2Б, 4, 6, 6А, 8, 10, 12,16, 20

Улица Пушкина 3, 26

Директору МБОУ «Лицей
имени А.Г.Баженова»
Тимченко И.В.

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

(почтовый адрес)

(контактный номер телефона)

(адрес электронной почты (при
наличии))

Заявление

Прошу допустить моего ребенка (сына/дочь)/ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата и место рождения)

(адрес по месту регистрации/фактического проживания)

к участию в индивидуальном отборе в _____ класс с углубленным изучением отдельных
предметов.

к участию в индивидуальном отборе в _____ класс профильного обучения.

Перечень отдельных учебных предметов для изучения на углубленном уровне _____

(указать отдельные учебные предметы для изучения на углубленном уровне)

Сведения о родителях:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства/месту проживания)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес
регистрации по месту жительства/месту проживания)

Способ получения информации _____
(письменное уведомление по почте, по электронной почте)

К заявлению прилагаются документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством (Федеральный закон от 27.07.2006г. №152 – ФЗ)

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии полностью))(подпись)

Дата _____ г.

Принять:
Директор МБОУ «Лицей имени А.Г.
Баженова»

_____ / Тимченко И.В.
« ____ » _____ 20... г.

Директору МБОУ «Лицей имени А.Г.
Баженова» г. Черногорска
Тимченко И.В.

_____ (фамилия, имя, отчество(последнее – при
наличии))

проживающей (его) по адресу:
г. Черногорск _____

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный номер _____

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее – при наличии), дата рождения, место
рождения)

_____ (адрес места жительства ребенка)

в _____ класс.

Сведения о родителях (законных представителях) учащегося

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Мать		Отец
	Адрес регистрации по месту жительства/месту проживания		
Контактный телефон			
Адрес электронной почты (при наличии)			
Обоснование	Отметка о необходимости		Подтверждающий документ
Подтверждаю право на первоочередной или преимущественный приём			
Сообщаю о потребности моего ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания	учащихся с ОВЗ		заключение психолого-медико- педагогической комиссии
	ребенка		индивидуальная программа реабилитации

	-инвалида		
Даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе			заключение психолого-медико-педагогической комиссии

Дата « __ » _____ 20....г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Приказ о зачислении от « _____ » _____ г. № _____
С Уставом МБОУ «Лицей имени А.Г. Баженова», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а) (Приложение)

Дата « __ » _____ 20....г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся:

1. Устав МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова»
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности
3. Свидетельство о государственной аккредитации
4. Правила внутреннего распорядка учащихся
5. Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования
6. Программа развития МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова»
7. Положение о порядке освоения учебных предметов, курсов не входящих в осваиваемую образовательную программу
8. Положение об индивидуальном учебном плане
9. Порядок посещения по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова», и не предусмотренные учебным планом
10. Порядок пользования объектами лечебно – оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта учащимися МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова»
11. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова»
12. Положение о приемной комиссии по отбору либо переводу в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения
13. Положение о языке образования
14. Положение о портфолио индивидуальных достижений учащегося
15. Положение о Совете учащихся
16. Требования к одежде учащихся в МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова»
17. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления учащихся
18. Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся.
19. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
20. Положение о критериях и нормах оценки учебных достижений учащихся
21. Положение о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
22. Положение об использовании устройств мобильной связи в МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова»
23. Порядок ознакомления с документами МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова», в том числе поступающих лиц
24. Правила приёма граждан в МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова»

Директору МБОУ
«Лицей имени А.Г.Баженова»
Тимченко И.В.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя))

(адрес места жительства/ места пребывания
ребенка и родителя)

(адрес электронной почты/контактный телефон)

Согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Прошу организовать и даю согласие на обучение моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) по адаптированной основной
общеобразовательной программе на основании заключения психолого-медико-педагогической
комиссии

_____ (прилагается)
(дата, номер заключения ПМПК, кем выдано)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей имени А.Г.Баженова» г.Черногорск

Расписка в получении документов при приеме заявления
о приеме ребенка в ___ класс

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

в отношении ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ года рождения.

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в ___ класс:

Наименование документа	Наличие, экз.
Личное заявление родителя (законного представителя) (в т.ч. согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего)	
Свидетельства о рождении ребенка (копия)	
Документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (копия)	
При приеме в 1 класс (до 1 июля) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; Иные документы: _____ _____ _____	

Основание: Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

Документы принял: секретарь _____ / _____

должность

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 г.

м.п.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
учащегося Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Лицей имени
Алексея Геннадьевича Баженова" а также иных субъектов персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

_____ ,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)

_____ ,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Лицей имени Алексея Геннадьевича Баженова", расположенного по адресу: 655158, Республика Хакасия, г. Черногорск, проспект Космонавтов, д. 21 А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных моих и моего ребенка (в том числе биометрических):

_____ ,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный(ная) по адресу _____

_____ ,
Свидетельство о рождении _____ № _____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)

_____ ,
фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, пол, возраст;
прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
образование (когда и в каких образовательных учреждениях обучался);
степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер);
места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер);
адрес регистрации и фактического проживания;
дата регистрации по месту жительства;
копия паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
копия свидетельства о рождении
копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) номер телефона;

копия свидетельства об обязательном медицинском страховании (ОМС);
идентификационный номер налогоплательщика;
фотографии, видеоматериалы;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на работу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), содействия обучающегося в обучении, обеспечения личной безопасности обучающегося и членов его семьи, в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества школы, учета результатов обучения, а также для реализации функций, возложенных на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей имени Алексея Геннадьевича Баженова" действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Лицей имени Алексея Геннадьевича Баженова";

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей имени Алексея Геннадьевича Баженова" вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после отстранения от обучения персональные данные хранятся в Организации в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение №7
Правилам приема граждан МБОУ
«Лицей имени А.Г.Баженова»
15.03.2022г. №38

Председателю согласительной комиссии
Е.Г.Чернышевой

(Ф.И.О.родителей (законных представителе) полностью)

(серия, номер, кем и когда выдан паспорт)

(место проживания/прописки)

(контактный телефон)

заявление.

Прошу разрешить приём моего ребенка (сына, дочери)

(фамилия, имя, отчество полностью)

(дата и место рождения)

(адрес регистрации по месту жительства /месту проживания)

в _____ класс МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова» на обучение по образовательным программам
начального общего образования в возрасте

(указать полное количество лет и месяцев на 01 сентября текущего года)

К заявлению прилагаю:

1.Копию свидетельства рождения, заверенную в установленном порядке.

дата

ПОДПИСЬ