

Положение о наставничестве «Педагог-педагог»

1. Общие положения

Настоящее Положение о наставничестве «Педагог-педагог» (далее Положение) системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Лицей имени А.Г. Баженова» (далее Лицей) определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества.

Положение разработано в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования и наставничества.

1.1. В Положении используются следующие понятия:

Школьное наставничество - разновидность индивидуальной методической работы с впервые принятыми учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставничество - одна из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации, способствующая повышению профессиональной компетентности и закреплению педагогических кадров в Лицее.

Наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Наставляемый –учитель, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника индивидуальному образовательному маршруту.

Куратор — сотрудник Лицея, который отвечает за реализацию программ(ы) наставничества.

Форма наставничества — способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

1.2. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу наставника и наставляемого по развитию необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.3. Решение об освобождении наставника и наставляемого от выполнения должностных обязанностей для участия в мероприятиях плана реализации персонализированной программы наставничества принимает директор Лицея.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель системы наставничества педагогических работников в Лицее реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в Лицее, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических

работников, самореализации и закреплению молодых специалистов в педагогической профессии.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

-содействовать созданию в Лицее психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

-оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников Лицея, региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

-содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на школьном и внешкольном уровнях; -способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;

-содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых педагогов;

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности в Лицее, ознакомление с традициями и укладом школьной жизни, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

-обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;

-ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;

- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;

-знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

- удовлетворение потребностей молодых специалистов в получении знаний о достижениях в области педагогических технологий, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- минимизация периода адаптации и профессионального становления молодых специалистов.

3. Организация системы наставничества

3.1. Руководитель Лицея:

- осуществляет общее руководство и координацию внедрения целевой модели наставничества педагогических работников в Лицее;

-издает локальные акты в Лицее о внедрении целевой модели наставничества и организации наставничества педагогических работников в Лицее;

-утверждает куратора реализации программ наставничества, способствует отбору наставников и наставляемых, а также утверждает их;

- утверждает Дорожную карту;

-издает приказы о закреплении наставнических пар. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплён;

-способствует организации условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, аккумуляции и распространения лучших практик наставничества педагогических работников.

3.2. Куратор реализации программ наставничества:

-назначается директором Лицея из числа заместителей руководителя;

-своевременно актуализирует информацию о наличии в Лицея педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых; - разрабатывает Дорожную карту по реализации Положения о системе наставничества;

- формирует банк наставников;

-курирует процесс разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов молодых специалистов;

-организует совместно с директором Лицея мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в Лицее;

- создает необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закреплённым за ним наставником:

- посещает отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;

-изучает, обобщает и распространяет положительный опыт организации наставничества в Лицее;

3.3. Директор и куратор подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт образовательной, воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данному предмету.

Наставник должен обладать способностями к образовательной и воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников Лицея:

•к впервые принятыми учителям, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности ;

- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в Лицей;
- учителями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

3.5. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу наставляемого или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и наставляемого.

3.6. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Оценка производится на итоговом контроле.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Права наставника:

- привлекать с согласия других педагогических работников для оказания помощи наставляемому;
- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого или получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;
- обращаться с заявлением к куратору и директору Лицея с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;
- осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.

4.2. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению уроков(занятий), коллективу школы, учащимся и их родителям (законным представителям), увлечения;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю - предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка);
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- оказывать молодому специалисту(наставляемому) индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения уроков (занятий), выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

- периодически докладывать ЗДУВР о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации наставляемого, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе наставляемого.

5. Права и обязанности наставляемого

5.1. Права молодого специалиста

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- обращаться к куратору и директору Лицея с ходатайством о замене наставника.

5.2. В период наставничества наставляемый обязан:

- изучать нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности Лицея и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и куратором.

6. Условия публикации программы наставничества педагогических работников на сайте Лицея

6.1. Для размещения информации о реализации программы наставничества педагогических работников на официальном сайте Лицея создается специальный раздел. На сайте размещаются сведения базы наставников, федеральная, региональная и локальная нормативно-правовая база в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программ наставничества педагогических работников в образовательной организации и др.