Принят
педагогическим советом
протоколот 28.08.2019г. № 1

принят с учетом мнения
совета родителей
протокол от 10.09.2019 № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова»
от 29.08.2019г. № 102/3

Малюченко Светлана Михайловна

Подписано цифровой подписью: Малюченко Светлана Михайловна
Дата: 2021.03.01 11:09:48 +07'00'

Порядок
пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы (далее Порядок) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей имени А.Г. Баженова» (далее – Лицей), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями), Уставом Лицея.

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в пользование учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы, учебников, учебных пособий находящихся в фонде библиотеки Лицея.

1.2. В Порядке используются следующие термины и понятия:

− учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебного предмета, курса или их раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания;

− учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

2. Механизм пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы

2.1. Выдача учебников и учебных пособий, осуществляется, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Лицея.

2.2. Учебники, учебные пособия, выдаются учащимся на срок изучения учебного предмета, курса.

2.3. До начала учебного года классные руководители 1-9 классов получают у библиотекаря комплект учебников на каждого учащегося по утверждённому приказом директора списку класса, согласно графику получения учебников.

2.4. До начала учебного года учащиеся 10-11 классов получают у библиотекаря комплект учебников индивидуально, согласно графику получения учебников.

2.5. Учебники по предметам «технология», «физическая культура», «музыка» и «изобразительное искусство» находятся в профильных кабинетах и в спортивных залах и по мере необходимости используются педагогами на уроке, а по окончании урока сдаются учащимися учителю-предметнику.

2.6. При обнаружении в выданных учебниках, учебных пособиях, отсутствия страниц, наличия несводимых подписей, грязи учащийся должен сообщить об этом библиотекарю в течение 14 календарных дней с даты выдачи.

2.7. Учащиеся обязаны:

- бережно относиться к учебникам, не вырывать и не загибать страницы, не допускать внесения каких-либо пометок, записей в тексты упражнений и на свободные поля, загрязнения и порчи учебников и пособий, приводящих к потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета);
- по окончании срока обучения подготовить учебники, учебные пособия к сдаче в библиотеку;
- вернуть в библиотеку Лицея учебники, учебные пособия, при переводе в другую образовательную организацию;
- учащиеся выпускных классов обязаны своевременно в индивидуальном порядке до вручения аттестатов сдать всю учебную литературу, в библиотеку Лицея.