Принято
педагогическим советом
протокол от 28.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова»
от «29» 08.2023г. №84

Тимченко Ирина Владимировна

Подписано цифровой подписью: Тимченко Ирина Владимировна
Дата: 2023.08.30 09:45:55 +07'00'

Положение об организации внеурочной деятельности

I. Общие положения

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности (далее Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями);

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями);

– Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени Алексея Геннадьевича Баженова» (далее Лицей);

1.2. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации федерального государственного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ООО) следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения. Внеурочная деятельность – понятие, объединяющее все виды деятельности учащихся (кроме учебной), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

Внеурочная деятельность направлена на достижение результатов освоения основной образовательной программы: достижение личностных и метапредметных результатов.

1.3. Каждый учащийся обязан посещать как минимум 1 курс внеурочной деятельности по любому направлению, исходя из своих интересов.

Занятия проводятся в соответствии с расписанием и с учётом общего количества часов недельной нагрузки по внеурочной деятельности.

Группы для внеурочной деятельности формируются как в пределе одного класса, так и из детей разных классов в пределах одной параллели. Продолжительность занятия внеурочной деятельности во 5-9 классах составляет 30- 40 минут, и не более полутора часов в день. Часы

внеурочной деятельности могут быть реализованы в течение учебной недели, в выходные и в период каникул.
1.4. Учебный план по внеурочной деятельности (далее учебный план) Лицея определяет содержание образования, является частью образовательной программы Лицея.
1.5. Учебный план является обязательным документом Лицея, отражает продолжительность обучения, недельную нагрузку учащихся. Учебный план разрабатывается Лицеем самостоятельно, рассматривается на заседании педагогического совета Лицея, утверждается приказом директора.

II. Содержание учебного плана.

2.1 Учебный план обеспечивает реализацию курсов внеурочной деятельности.
2.2 Учебный план Лицея состоит из отдельных учебных планов начального общего образования и основного общего образования.
2.3 Учебный план предусматривает возможность введения курсов, обеспечивающих образовательные потребности и интересы учащихся, в том числе и этнокультурные.
План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей учащихся через организацию внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное). План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности на уровне начального, основного общего образования с учетом интересов учащихся и возможностей Лицея. Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности.
2.4. Учебный план является основным механизмом реализации основной образовательной программы. Рабочие программы внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

III. Структура и оформление учебного плана

3.1. Учебный план Лицея состоит из следующих разделов:
- титульный лист;
- пояснительная записка;
-промежуточная аттестация
-сетка часов внеурочной деятельности.
3.2. Титульный лист должен содержать следующую информацию:
- наименование Лицея, уровень образования, учебный год реализации учебного плана;
-утверждение учебного плана приказом директора школы с указанием даты и номера приказа;
- номер протокола педагогического совета о принятии учебного плана.
3.3. Пояснительная записка должна отражать:
- перечень нормативных документов, которые использовались при разработке учебного плана;
- целевую направленность, стратегические и тактические цели содержания образования;
- режим функционирования Лицея.
- характеристику направлений внеурочной деятельности (регулярных, нерегулярных, традиционных).
3.4. Промежуточная аттестация.
Указывается формы промежуточной аттестации.
3.5. Сетка часов внеурочной деятельности.
Составляется на уровень, где указывается недельное количество часов

IV. Порядок утверждения учебного плана

После обсуждения и принятия на педагогическом совете издается приказ директора об утверждении учебного плана учреждения.

V. Ведение журнала внеурочной деятельности

1. Журнал внеурочной деятельности является документом строгой отчётности, входит в номенклатуру дел МБОУ «Лицей имени А.Г. Баженова», фиксирующим этапы и уровень фактического усвоения образовательных программ, принятых Лицеем, уровень обученности учащихся, посещаемости ими учебных занятий.
2. Аккуратное, точное и своевременное ведение журнала внеурочной деятельности обязательно для классного руководителя и каждого учителя-предметника, работающего в данном классе.
3. Все записи в журнале внеурочной деятельности должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, пастой синего цвета. В исключительных случаях при допуске исправлений необходимо их содержание описать в нижней части страницы, заверив личной подписью учителя с расшифровкой и печатью Лицея. Недопустимо при исправлении в журнале «подтирать» и использовать «корректирующую жидкость» или другие закрашивающие средства.
6. Журнал внеурочной деятельности рассчитан на один учебный год.
7. При распределении страниц журнала для текущего учёта успеваемости по предметам руководствоваться следующими нормами:

1час в неделю – 2 страницы;

8. На левой стороне страницы журнала записывается число и месяц проведения урока (арабскими цифрами). На правой стороне страницы журнала записывается дата арабскими цифрами и тема пройденного на уроке материала в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы по внеурочной деятельности.
9. Списки учащихся на всех страницах журнала записываются в алфавитном порядке (фамилия, имя (инициал));
10. Фамилия, имя, отчество учителя-предметника записывается без сокращения;
11. Классный журнал проверяется администрацией не реже 1 раза в четверть.
12. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе по итогам проверки заполняют журналы на странице «Замечания по ведению классного журнала»: указывается дата проверки и цель.
13. Выявленные в ход проверки журналов замечания излагаются в справке с обязательным ознакомлением учителей-предметников под подпись.
14. По итогам повторной проверки в соответствующей графе делается отметка об устранении обнаруженных ранее замечаний.
15. Все записи на странице «Замечания по ведению классного журнала» подкрепляются подписью проверяющего.