Согласован советом
Учреждения
протокол от 28.05.2023г. № 3

принят с учетом мнения
совета родителей
протокол от 29.08.2023 г. № 1

принят с учетом мнения
совета учащихся
протокол от 29.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова»
от 29.08.2023 № 84

Тимченко Ирина Владимировна

Подписано цифровой подписью: Тимченко Ирина Владимировна
Дата: 2023.08.30 09:27:48 +07'00'

Порядок выбора учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курсов

1. Общие положения

1.1. Порядок выбора учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса (далее Порядок) в МБОУ «Лицей имени А.Г. Баженова» (далее Лицей) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 июня 2016 г. № 699 “Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования”

-Уставом МБОУ «Лицей имени А.Г. Баженова».

1.2. Настоящий Порядок регулирует выбор учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса в Лицее.

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

- учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.
- учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

2. Формирование библиотечного фонда

2.1. Формирование библиотечного фонда учебников и учебных пособий осуществляется на основании приказа Министерства просвещения РФ от 21.09.22 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования" (далее перечень), в соответствии с образовательными программами Лицея.

2.2. Фонд формируется на средства бюджетных ассигнований.

2.3. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий в Лицее включает:

- проведение анализа обеспеченности учащихся Лицея учебниками, учебными пособиями на новый учебный год;
- ознакомление педагогического коллектива с перечнем учебников на новый учебный год;
- рассмотрение и согласование списка выбранных из перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседаниях школьных методических объединений Лицея;
- утверждение списка учебников, учебных пособий приказом директора Лицея;
- составление предварительной заявки на учебники и учебные пособия на новый учебный год;
- оформление заказа учебников на основе предварительной заявки;
- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий.

3. Ответственность участников образовательных отношений.

3.1. Директор Лицея несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий согласно перечня;
- обеспечение учебниками учащихся.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников, учебных пособий в соответствии с перечнем;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебных пособий , учебников в соответствии с перечнем.

3.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся Лицея на начало нового учебного года;
- достоверность и качественность оформления заказа на поставку в Лицей учебников и учебных пособий;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных учащимся.

3.4. Руководитель школьного методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования списка учебников, учебных пособий на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта; перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в Лицее;
- достоверность информации для формирования списка учебников, учебных пособий для учащихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу учебников, учебных пособий учащимся и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- состояние учебников учащихся своего класса.

3.6. Родители (законные представители) учащихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другую образовательную организацию.

3.7. Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.